

1. 調査項目

(1) 事業実施概況調査

次の 2 種の調査シートは、**すべての会員施設に回答いただく**ものです。

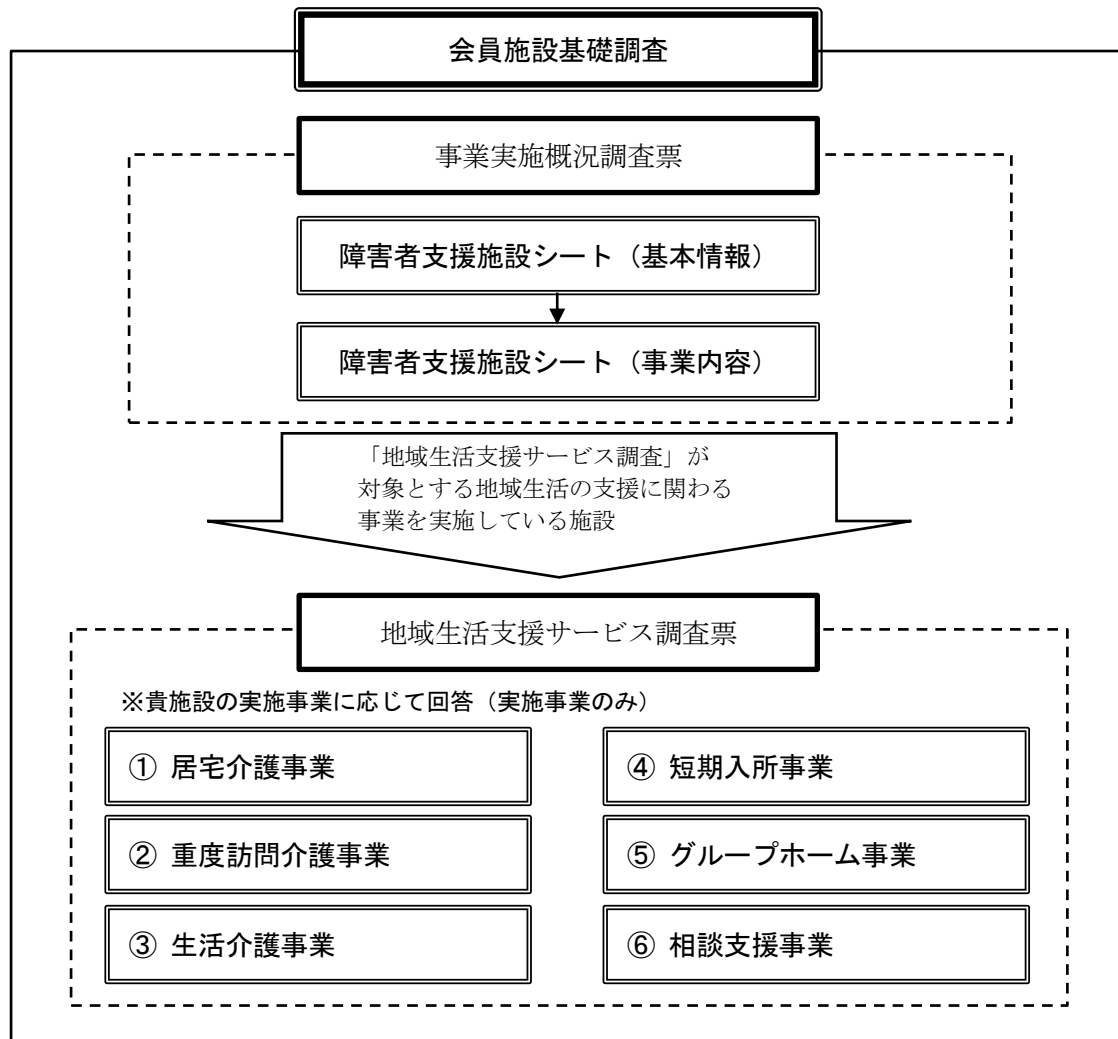
- ・障害者支援施設シート（基本情報）
- ・障害者支援施設シート（事業内容）

(2) 地域生活支援サービス調査

次の 6 種の各事業シートは、貴施設の実施事業に応じてご回答ください（**実施事業のみ回答**）。

- | | |
|------------|-------------|
| ① 居宅介護事業 | ④ 短期入所事業 |
| ② 重度訪問介護事業 | ⑤ グループホーム事業 |
| ③ 生活介護事業 | ⑥ 相談支援事業 |

■調査の全体像



2. 回答手順

(1) 平成 26 年度 会員施設基礎調査へのアクセス

次のいずれかの方法でアクセスできます。

①WEB 上で会員施設基礎調査の URL を直接入力する。

(<http://webresearch.jp/survey/index.php/951487/lang-ja>)

こちらは、平成 26 年 9 月 29 日（月）10 時以降にアクセスすることができます。

②身障協 WEB ページ (<http://www.shinsyokyo.com/>) から、「平成 26 年度 会員施設基礎調査 ⇒調査票はこちらから」のバナーをクリックする。

こちらは、平成 26 年 9 月 29 日（月）12 時以降にアクセスすることができます。

The screenshot shows the homepage of the National Association of Physical Disability Facilities (Shinsyokyo). At the top, there is a navigation bar with links: 身障協について, 身障協の活動, 会員施設情報, 研修会・セミナー・大会情報, and 出版物. Below this is the main header with the logo and name: 身障協 全国身体障害者施設協議会. On the left is a sidebar menu titled 会員用メニュー with various links. The main content area has a banner for the 平成 26 年度 会員施設基礎調査. A red arrow points to a button labeled 基礎調査の回答はこちら. Below the banner is a section titled 「東日本大震災」被災地支援について. Further down is an お知らせ (Notice) section with several announcements dated from September 9 to September 18, 2014. At the bottom is a 会員向け新着情報 (New Information for Members) section with announcements dated September 24, 2014, regarding the survey materials.

身障協について 身障協の活動 会員施設情報 研修会・セミナー・大会情報 出版物

身障協 全国身体障害者施設協議会

会員用メニュー

- > 災害時対応マニュアル
- > 身障協EXPRESS
- > 障害福祉関係ニュース
- > 情報交換掲示板
- > 制度関連情報
- > 調査・報告・事例集
- > ブロック協議会情報
- > 会員施設名簿
- > 諸規程
- > 会議報告

障害者支援施設のケアプラン策定のための様式

障害福祉サービスの利用について【平成26年4月版】

福祉のお仕事

福祉のお仕事 スタート

平成 26 年度 会員施設基礎調査 >>> 基礎調査の回答はこちら

「東日本大震災」被災地支援について

お知らせ

過去のお知らせ一覧

2014年9月18日
国際福祉機器展開催時公開セミナー「腰痛予防」（福祉新聞社主催）

2014年9月12日
■来月〆切です■10/10まで：【みどり香るまちづくり】企画コンテスト／かおりの樹木・草花プレゼントでまちづくり支援

2014年9月9日
「出版物」に『機関誌「身障協」平成26年度第1号（通巻99号）』をアップしました。

会員向け新着情報

過去の情報一覧

2014年9月24日
平成26年度 会員施設基礎調査「入力準備用PDF」はこちらからダウンロードしてください。

2014年9月24日
平成26年度 会員施設基礎調査「回答マニュアル」はこちらからダウンロードしてください。

2014年9月24日
平成26年度 会員施設基礎調査「回答手順・操作方法説明書」はこちらからダウンロードしてください。

(2) ID・パスワードの入力画面

平成 26 年 9 月 24 日付／全社高障福発第 253 号のご依頼文書、および電子メール（9 月 24 日送信）にてお知らせした、施設コード（ID）とパスワードを入力し、「**続ける**」をクリックしてください。

⇒【トップページ画面】に移動します。

全国身体障害者施設協議会 平成26年度 会員施設基礎調査

このアンケートに回答するには、有効な施設コードとパスワードが必要です。
施設コードとパスワードを下のボックスに入力して「続ける」をクリックしてください。

施設コード:

パスワード:



(3) トップページ画面

トップページ画面には、出力用シートとして「回答手順・操作方法説明書（本紙）」「回答マニュアル」「入力準備用 PDF（出力用調査票）」をご用意しました。設問数が多いので、入力準備用の調査票にあらかじめ下書きした上で、WEB 上で回答をご入力ください。出力紙の郵送や FAX、メール添付による送信等による回答は、受け付けておりません。

【最初にトップページを開いたとき】

記載事項をご確認の上、「**回答画面へ**」をクリックしてください。

⇒【事前確認画面】に移動します。

【2 回目以降にトップページを開いたとき】

「**回答を再開する**」をクリックすると、前回ログイン時に一時保存した回答を読み込みます。

⇒一時保存したページに移動します。

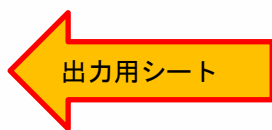
回答をすべて取り消したい場合は、「**回答をすべて破棄して終了**」をクリックします。それまで入力したデータがすべて消去されますので、ご注意ください。

⇒クリック後、WEB ページを閉じてください。

全国身体障害者施設協議会 平成26年度 会員施設基礎調査

全国身体障害者施設協議会 平成26年度 会員施設基礎調査

出力用シート:



操作説明:

【基本操作】

- 回答欄の ○ や □ のチェックボタンには必ずチェックを入れ、記入形式の回答欄には具体的な数字や内容等を入力して進んでください。
- なお、数字を入力する回答欄には、あらかじめ上限値・下限値を設定しています。その上限値を上回る(下限値を下回る)値を入力する必要がある場合には、お手数ですが下記「問合せ先」(日本総合研究所)までご連絡ください。
- 調査画面は、いくつかの設問で区切られていますので、次のページへ進む場合は、画面上の「次へ」ボタンをクリックしてください。また、前のページに戻る場合は、「前へ」ボタンをクリックしてください。**(ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください)**。
- 基本情報の回答後に表示される「回答メニュー」では、回答対象のシートが表示されます。「このシートへ」ボタンを押すことで、回答ページに移ることができます。
- 回答を途中で保存せずにやめる場合は、そのままブラウザを閉じてください。
- それまでの回答を全て破棄する場合は、トップ画面の「回答をすべて破棄して終了」ボタンをクリックしてください。
- 全ての回答が終了しましたら、終了画面の「送信する」ボタンをクリックしてください。
- 長時間(20分程度)「次へ」「前へ」など、画面切り替えの操作せずに放置すると、次回操作時にエラーとなる場合があります。**長時間操作しない場合は回答の一時保存を行ってください。**

【回答の一時保存方法】

- 回答を途中で中断する場合は、「入力データの保存」ボタンをクリックしてください(入力した内容が保存されます)。
- 回答を再開する場合は、トップページからIDとパスワードでログインし、「回答を再開する」ボタンをクリックすると、最後に保存を行った回答が表示されます。

問合せ先:

一般財団法人日本総合研究所(担当:内田・白紙(しらかみ))

TEL 03-3351-7575 FAX 03-3351-7561 E-mail uchida@jri.or.jp



(4) 入力画面

回答欄の ○ や □ のチェックボタンには必ずチェックを入れ、記入形式の回答欄には具体的な数字や内容等を入力してください。

なお、数字を入力する回答欄には、あらかじめ上限値・下限値を設定しています。その上限値を上回る（下限値を下回る）値を入力する必要がある場合には、お手数ですが調査の問合先である日本総合研究所までご連絡ください。

入力画面は、いくつかの設問で区切られています。次のページへ進む場合には、ページ下の「次へ」をクリックしてください。前のページへ戻る場合は、「前へ」をクリックしてください（ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください）。

回答を途中で中断する場合は、「**入力データの保存**」をクリックしてください。クリックした後に、回答が保存された旨が表示されますので、ブラウザを閉じて終了してください。回答を再開する場合には、ID とパスワードでログイン後、「**回答を再開する**」 ボタンをクリックすると、最後に保存を行った入力画面が表示されます。

全国身体障害者施設協議会 平成26年度 会員施設基礎調査

0% 100%

ステップ1
事前確認

ステップ2
障害者支援施設
基本情報

ステップ3
障害者支援施設
事業内容

ステップ4
障害福祉サービス

事前確認

調査票への回答を進めるにあたり、まず身障協への加入状況についてお答えください。

この質問への回答は必須です。
以下から一つをお選び下さい。

- ☐ 法人内で身障協に加入している障害者支援施設が1か所のみである
⇒ 調査票の回答へ進んでください。
- ☐ 法人内で複数の障害者支援施設が身障協に加入している
⇒ 加入している複数の施設で、「地域生活支援サービス調査票(各事業シート)」の回答が重複しないようご回答ください。

入力データの保存

回答の一時保存

前へ

次へ

「次へ」「前へ」ボタン

※入力画面上で回答を入力せずに「次へ」をクリックすると、下記のようなエラーメッセージが表示されますので、もう一度設問と回答を確認の上、入力してください

全国身体障害者施設協議会 平成26年度 会員施設基礎調査

0% 100%

ステップ1 事前確認 → **ステップ2** 障害者支援施設 基本情報 → **ステップ3** 障害者支援施設 事業内容 → **ステップ4** 障害福祉サービス

事前確認

*調査票への回答を進めるにあたり、まず身障協への加入状況についてお答えください。

この質問への回答は必須です。
以下から一つをお選び下さい。

☐ 法人内で身障協に加入している障害者支援施設が1か所のみである
⇒ 調査票の回答へ進んでください。

☐ 法人内で複数の障害者支援施設が身障協に加入している
⇒ 加入している複数の施設で、「地域生活支援サービス調査票(各事業シート)」の回答が重複しないようご回答ください。

Web ページからのメッセージ

⚠ 質問に回答してください。回答が完了するまで先に進めません。

OK

エラーメッセージ

入力データの保存

※長時間（20分程度）、「次へ」「前へ」など、画面切り替え操作をしないで放置しておくと、「セッション切れ（時間切れ）」のメッセージが表示されます。

その場合、エラーメッセージに記載の通り、一度ブラウザを閉じてから、再度トップ画面からログインし直してください。そして「回答を再開する」ボタンを押すと、その直前に「入力データの保存」ボタンを押したページから再開することができます。

(5) 回答メニュー画面

「障害者支援施設シート（基本情報）」の「②会員施設を拠点として実施している障害福祉サービス等（事業所数）」の設問で、下記の障害福祉サービスに事業所数を入力すると、その事業所の数に応じて、該当する調査票（地域生活支援サービス調査票）が表示されます。

- | | |
|------------|----------------------|
| 「1.居宅介護」 | 「7.短期入所」 |
| 「2.重度訪問介護」 | 「16.共同生活援助（グループホーム）」 |
| 「6.生活介護」 | 「17.相談支援」 |

事業所数を入力して「次へ」をクリックしてください。

⇒【回答メニュー画面】に移動します。

② 会員施設を拠点として実施している障害福祉サービス等(事業所数) 【回答マニュアルP.2～3 参照】

会員である障害者支援施設を拠点として運営している事業所の箇所数を回答してください(平成26年5月1日現在)。

本設問の回答結果に基づいて、下記の該当する各事業シートを、事業所の箇所数分回答していただきます。

- 居宅介護事業シート（1の事業所あり）
- 重度訪問介護事業シート（2の事業所あり）
- 生活介護事業シート（6の事業所あり）
- 短期入所事業シート（7の事業所あり）
- 共同生活支援(グループホーム)事業シート（16の事業所あり）
- 相談支援事業シート（17の事業所あり）

この回答欄には数値のみ入力できます。

それぞれ、0から10までの間で回答してください(0の場合は空欄で構いません)

| | | |
|--|--------------------------------|----|
| 1. 居宅介護 | <input type="text" value="1"/> | か所 |
| 2. 重度訪問介護 | <input type="text" value="2"/> | か所 |
| 3. 同行援護 | <input type="text"/> | か所 |
| 4. 行動援護 | <input type="text"/> | か所 |
| 5. 療養介護 | <input type="text"/> | か所 |
| 6. 生活介護 | <input type="text" value="1"/> | か所 |
| ※障害者支援施設における日中活動ではなく、 他の指定事業所で実施されている生活介護 | | |
| 7. 短期入所 | <input type="text" value="1"/> | か所 |
| 8. 重度障害者等包括支援 | <input type="text"/> | か所 |
| 9. 施設入所支援 | <input type="text" value="1"/> | か所 |
| ※身障協の会員以外の施設 | | |
| 10. 自立訓練(機能訓練) | <input type="text"/> | か所 |
| 11. 自立訓練(生活訓練) | <input type="text"/> | か所 |
| 12. 宿泊型自立訓練 | <input type="text"/> | か所 |

事業所数を入力

回答メニュー画面では、貴施設の実施している障害福祉サービス（事業所か所数）に応じて、各事業シートが表示されます。

「このページへ」「このシートへ」をクリックすると、該当する入力画面へ移動することができます。

最初に「障害者支援施設シート（基本情報）まで入力を済ませ、その後、例えば「重度訪問介護事業シート」を先に入力することもできます。ただし、複数人で分担して入力する場合などは、時間をずらして入力・保存してください※。

※一つの ID・パスワードで、複数のパソコンからアクセスすることはありますが、複数のパソコンから同時並行的に入力すると、回答データの保存時に以下の問題が発生しますので、ご注意ください。

例えば、AさんとBさんが同時にアクセスして、それぞれ「居宅介護」、「短期入所」について入力していた場合、Aさんが先に入力を終えて回答データの保存をし、Bさんが後から回答データを保存すると、後から保存したBさんのデータで上書きされます。

これを避けるには、入力の時間をずらして、Aさんの入力終了後（データ保存後）に、Bさんがアクセスして、「回答を再開する」ボタンを押します。そうすると、Aさんの回答データを引き継ぐことができます。



全国障害者施設協議会 平成26年度 会員施設基礎調査

0% 100%

[このページへ](#) [トップ画面](#)

[このページへ](#) [事前確認画面 \(身障協への加入状況\)](#)

事業実施状況調査票

[このシートへ](#) [障害者支援施設シート \(基本情報\)](#)

[このシートへ](#) [障害者支援施設シート \(事業内容\)](#)

地域生活支援サービス調査票

※障害者支援施設シート (基本情報) ②会員施設を拠点として実施している障害福祉サービス等 (事業所数) の回答内容によって、こちらに回答しなければならない事業シートのメニューが表示されます。

[このシートへ](#) [居宅介護事業シート \(1か所目\)](#)

[このシートへ](#) [重度訪問介護事業シート \(1か所目\)](#)

[このシートへ](#) [重度訪問介護事業シート \(2か所目\)](#)

[このシートへ](#) [生活介護事業シート \(1か所目\)](#)

[このシートへ](#) [短期入所事業シート \(1か所目\)](#)

[このシートへ](#) [共同生活援助 \(グループホーム\) 事業シート \(1か所目\)](#)

「回答メニュー画面」が表示された以降の入力画面には、ページ下に「**回答メニューへ戻る**」ボタンが表示されます。

「**回答メニューへ戻る**」をクリックすると、8 ページの「回答メニュー画面」に戻ることができます。

② 入所期間別実利用者数(現員数)

この回答欄には数値のみ入力できます。
合計が 60 と等しい必要があります。

1年以下

人

1年超2年以下

人

2年超3年以下

人

3年超5年以下

人

5年超10年以下

人

10年超

人

残り:

60

人

合計:

0

人

回答メニューへ戻る

入力データ保存

前へ

次へ

(6) 回答確定画面

すべての回答入力が終わりましたら、最終ページが表示されます。

【回答を修正する場合】

時間をおいて回答の見直しや修正を行いたい場合は、「送信する」ではなく「**入力データの保存**」をクリックして、回答の一時保存を行ってください。

【回答を確定する場合】

「**送信する**」をクリックしてください。その後、ご協力のお礼と調査の回答データを送信した旨の表示がされますので、ブラウザを閉じて終了してください。入力ミス等がある場合は、そのページが表示されますので、該当箇所を修正してください。

なお、調査期間中は、一度送信した後（回答を確定した後）でも、回答の見直しや修正など再度の入力ができます。同様の手順（P.3～4）でログインして、「回答を再開する」をクリックした上で再入力してください。

全国身体障害者施設協議会 平成26年度 会員施設基礎調査

0%  100%

お疲れ様でした。これで、平成26年度 会員施設基礎調査は全て終了です。

未入力の回答が無いが、よく確認の上、「送信する」ボタンを押して、回答を確定して下さい。

※未入力の回答や不正な回答が存在する場合は、対象ページが表示されますので、適切な回答に修正して下さい。

※後で回答の修正を行いたい場合は、「送信する」ボタンを押す前に、必ず「入力データの保存」ボタンを押して、回答の一時保存を実施して下さい。

※確定した回答の修正を行いたい場合は、再度ログインを行い、トップ画面で「回答を再開する」ボタンを押すことで、回答の修正が可能です。

回答メニューへ戻る

◀ 前へ

送信する

回答を確定する場合

入力データの保存

回答を後で修正する場合